

FORMATION SaarLor FSL Eurl

5, rue Jules Verne
57600 Forbach
Tél. 03 87 84 02 54

RCS Sarreguemines :
N°. De Siret : 509 736 609 00025
N° de TVA intracommunautaire : FR 86 509 736 609
N°. De déclaration d'activité : 41 57 02744 57
Code NAF : 8559 A

EXCEL

Pour qui : Toute personne souhaitant apprendre l'informatique

Prérequis : Aucun

Durée : 50h

Accessibilité* :



Objectifs :

Réaliser et mettre en forme des tableaux Excel intégrant calculs, utiliser les fonctionnalités fondamentales du logiciel, insérer des formules sur les données, manipuler la structure d'un tableau, paramétrer le tableau pour préparer l'impression, illustrer les données d'un tableau sous la forme de graphique.

La certification TOSA Excel repose sur un test en ligne qui permet l'évaluation complète des compétences des candidats dans l'utilisation du logiciel Excel. A l'issue du test, le candidat se voit attribuer un score (0 à 1000), correspondant à un niveau (Initial, basique, opérationnel, avancé ou expert), ce qui lui permettra de faire valoir ses compétences sur le marché du travail.

PROGRAMME

Module 1

Utiliser les fonctionnalités les plus simples d'Excel en vue de prendre connaissance d'un document et de le conserver dans de bonnes conditions.

Saisir les formules simples et les quatre opérations dans une cellule du tableur, en respectant leur syntaxe, afin de préparer les calculs à réaliser.

Utiliser le graphique le plus approprié pour représenter les données d'un tableur, selon les catégories d'utilisateurs et leurs besoins propres.

Trier et filtrer les données dans un tableau, sans pertes ni altérations, en vue d'obtenir les résultats et les présentations recherchées.

FORMATION SaarLor FSL Eurl

5, rue Jules Verne
57600 Forbach
Tél. 03 87 84 02 54

RCS Sarreguemines :
N°. De Siret : 509 736 609 00025
N° de TVA intracommunautaire : FR 86 509 736 609
N°. De déclaration d'activité : 41 57 02744 57
Code NAF : 8559 A

Module 2

Modifier un classeur et l'environnement Excel dans le but d'adapter les feuilles à la structure des données à traiter.

Intégrer les fonctions arithmétiques et les fonctions logiques dans des formules correctement écrites, afin d'obtenir directement les résultats recherchés.

Choisir et implémenter un style adapté aux données à présenter, en utilisant les mises en forme propres à Excel ou à la suite Office, afin de faciliter la lecture des feuilles Excel.

Créer un graphique simple, afin de mettre en valeur une série de données.

Module 3

Utiliser les fonctions de collage spécial et les options avancées d'enregistrement/impression lorsque la taille des données est importante, afin de faciliter le partage de l'information au sein d'un groupe de travail.
Créer des formules longues renvoyant à plusieurs cellules du tableur, afin de mener à bien des calculs statistiques élémentaires.

Créer et mettre en forme un tableau de données avec insertion d'objets graphiques, en vue de faciliter l'interprétation des données.

Rechercher des données en utilisant différents types de filtres, en vue de modifier ou remplacer les séries de données d'un graphique.

Module 4

Gérer l'onglet fichier et l'historique des documents récents avec le bon niveau de personnalisation et d'affichage, afin de garantir la sécurité des données associées.

Automatiser un certain nombre de tâche grâce à des macros simples et des séries automatisées, en vue de fluidifier la gestion des données et des fichiers.

Recourir à la bibliothèque des fonctions avancées du tableur pour accéder aux fonctions les plus complexes de calcul, de texte et de dates et afficher leur syntaxe.

Intégrer aux calculs sur les bases de données les fonctions permettant d'effectuer sur celles-ci les opérations arithmétiques et statistiques recherchées.

Utiliser la mise en forme automatique et la mise en forme conditionnelle pour systématiser la présentation des pages en l'adaptant aux différents types de données.

Gérer et mettre en forme les différents objets graphiques disponibles dans Excel pour optimiser la lisibilité d'un classeur.

Gérer des tableaux et des bases de données étendues en utilisant les fonctions avancées de tri et de filtres, afin de mener des analyses fines de données massives.

Générer un tableau croisé dynamique à partir d'une base de données en vue de visualiser en temps réel les résultats de la modification des données sources.

FORMATION SaarLor FSL Eurl

5, rue Jules Verne
57600 Forbach
Tél. 03 87 84 02 54

RCS Sarreguemines :

N°. De Siret : 509 736 609 00025

N° de TVA intracommunautaire : FR 86 509 736 609

N°. De déclaration d'activité : 41 57 02744 57

Code NAF : 8559 A

Module 5

Paramétrer l'environnement Excel en utilisant les fonctions les plus avancées du mode backstage et de la barre d'outils, en vue d'optimiser l'organisation de l'espace de travail.

Importer, modifier et exporter des données grâce à l'utilisation experte des fonctions de protection et de révision, dans le but de sécuriser les échanges et le partage de l'information.

Mettre en œuvre l'intégralité des outils de vérification de formules, afin d'évaluer celles-ci et de s'assurer de la validité des calculs réalisés.

Utiliser les fonctions matricielles, les fonctions financières et les fonctions de dates avancées, en vue d'affiner l'analyse de données produite à l'intention des décideurs.

Présenter des données sous forme de plan, en vue de grouper ou dissocier les différents sous-ensembles.

Créer et gérer des formulaires en vue d'optimiser l'interface utilisateurs.

Réaliser des graphiques complexes correspondant aux contextes de l'analyse (démographie, marchés financiers, etc.) afin de générer des simulations et scénarios appropriés.

Créer et analyser des tableaux croisés dynamiques pour tous types de données, en utilisant les fonctions de synthèse et les options d'actualisation, afin d'optimiser l'aide à la décision.

Méthodes pédagogiques :

Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques ou de mises en situation.

Pédagogie active et personnalisée.

Un ordinateur par personne

Evaluation/ Attestation :

Evaluation à chaque fin de séance

Attestation de présence

Attestation de fin de formation.

Certification TOSA :

TOSA EXCEL ISOGRAD RS5252

Date d'enregistrement du 14/09/2020

Tarif : 3 000 € TTC